ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSION SOCIAL FORMATO INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN COMPONENTE	Código: FOR-PSS-220 Versión: 2 Fecha: Memo I2021031874 – 22/10/2021 Página: 1 de 3

COMPONENTE:	**TECNICO**		
1. DATOS GENERALES DEL CONVENIO DE ASOCIACIÒN O CONTRATO A SUPERVISAR			
Convenio de Asociación / Contrato No:	9072- 2024	del año:	2024
Nombre del Asociado / Contratista:	CONSORCIO POR LA HABITABILIDAD EN CALLE 2024		
Nombre del Servicio:	SERVICIO DE COMUNIDAD DE VIDA		
Nombre de la Unidad Operativa:	EL ROSARIO		
Dirección de la Unidad Operativa:	Sasaima Cundinamarca		
Teléfono de la Unidad Operativa:	312 4763684		
Correo Electrónico de la Unidad Operativa:	hc.cvelrosario@outlook.com		
1.1 DATOS DE LA PERSONA DELEGADA POR EL ASOCIADO-OPERADOR PARA ATENDER LA VISITA			
Nombre de la persona que atendió la visita:	JOSE HERNEY DIAZ		
Cargo:	COORDINADOR	Celular:	3124763684
1.2 DATOS DEL PROFESIONAL DE APOYO A LA SUPERVISION QUE REALIZA LA VISITA POR PARTE DE LA SECRETARIA DE INTEGRACION SOCIAL			
Nombre del profesional de apoyo a la supervisión:	MARIO ALBERTO MUNAR CORTES		
Celular:	3208589078		
Correo Electrónico:	mmunarc@sdis.gov.co		
1.3 DATOS GENERALES DE LA VISITA			
Fecha de la Visita:	16/1/2026		
Cobertura contratada para la Unidad operativa:	130	Cobertura - asistencia evidenciada durante la visita:	101
Hora de inicio:	9:00:00 a. m.	Hora final:	2:00:00 p. m.

Observaciones:

En el marco del Contrato 9072 de 2024, Servicio de comunidad de vida El Rosario, se realizó visita en la unidad operativa para supervisión desde el componente técnico, verificando mediante observación directa el desarrollo de las siguientes obligaciones:

FECHA DE LA VISITA:	16/1/2026	**CONVENIO/CONTRATO No:**	9072 de 2024

COMPONENTE: **TECNICO**

No. OBLIGACIÓN	**ASPECTO DE VERIFICACIÓN (Cumplimiento Lineamientos)**	**Satisfactori**	**A Mejorar**	**Deficiente**	**OBSERVACIONES**
1	Dar cumplimiento a las condiciones técnicas descritas en los Anexo técnico 1 de 5: Componente de atención integral para el desarrollo humano y gestión administrativa del servicio de comunidad de vida; Anexo técnico 2 de 5: Componente gestión documental servicio de comunidad de vida; Anexo técnico 3 de 5: Componente de nutrición y salubridad servicio de comunidad de vida; Anexo técnico 4 de 5: Componente ambientes adecuados y seguros-gestión ambiental servicio de comunidad de vida; Anexo técnico 5 de 5: Componente espacio fisico funcional plantas físicas del servicio de comunidad de vida, estudios previos, pliegos de condiciones, la propuesta, la oferta económica, el contrato, los procedimientos misionales e instructivos, para desarrollar con eficiencia y eficacia el servicio.	X			El personal del talento humano recibió con satisfacción la visita de supervisión en la unidad operativa; durante el recorrido se les consultaron aspectos relacionados con la atención a la población y brindaron la información solicitada. Se evidenció que en la unidad se encontraba la población (101 ciudadanos y ciudadanas) en actividades propias del servicio como: taller Agro limpieza de areas comunes, mantenimiento de cultivos transitorios y peremnes, Taller del maestro elaboracion de bisuteriay elementos artesanales para la feria del 23 y 24 de enero en el municipio de Villeta, entrenamiento funcional con educadores fisicos y escuela de artes marciales. Se revisaron 7 historias sociales de ingreso, egreso, y etapas 3,4 y 5. Durante el recorido por todo el servicio se evidencio en ambas casas aseo de los alojamientos y sus respectivos baños. el comedor se encontaba en orden y aseo optimos.
2	Garantizar la atención y cuidado de la población presente en el servicio en todo momento y lugar.	X			De acuerdo a las actividades establecidas para el servicio y su población, los ciudadanos y ciudadanas se encontraban acompañadas de sus equipos, 3 talleristas, 2 educadores fisicos, 17 profesionales, 5 promotores, 4 auxiliares de enfermeria para los 90 ciudadanos dentro del servicio, 1 ciudadano en ruta laboral y 1 ciudadano en permiso personal de autogestion y 9 en ruta de salud.
3	Informar de manera inmediata a la supervisión todas las novedades relacionadas con la prestación del servicio y con el cumplimiento de las obligaciones contractuales. En caso de que se presenten situaciones especiales, el contratista debe informar la supervisión a primera hora, especificando las actuaciones y gestiones adelantadas para resolver dicha situación.	X			Para el presente mes, se mantendra la comunicación con el coordinador del servicio respecto a particularidades presentadas con los participantes y las dinámicas internas de convivencia. se espera reporte ingresos y egresos, situaciones de convivencia y la participación en actividades de programación propia, así como las convocadas por la entidad. el contratista también comunicó de manera oportuna la ausencia de talento humano y se solicitaron los avales para dos personas de servicios generales del cual a la fecha se espera uno solo, no se han conseguido los perfiles de tres terapeutas ocupacionales a pesar de las multiples publicaciones para ofertar las vacantes.
4	Mantener actualizado y en un lugar visible el cronograma general de actividades del servicio.	X			Se observa la publicación de actividades durante el día y la semana (ubicado en el área del comedor), y así como la publicación del menú del día para la entrega de alimentos, correspondiente a los tiempos de comida.
5	Realizar los estudios de caso que se requieran, teniendo en cuenta los criterios establecidos para su desarrollo. Estos deben ser construidos de forma diferencial para cada uno de las ciudadanas, observando las particularidades de cada caso.	X			Por comité técnico se derogaron los estudios de caso para promoción en etapas, sólo se elaborarán para casos especiales. se mantiene comunicación constante con el coordinador del servicio sobre situaciones de convivencia y se reactivan articulaciones para subsanar las medidas correctivas de los ciudadanosa traves del equipo profesional se encuentran en etapa de identificación.
6	Elaborar tanto la valoración inicial como el plan de atención individual, estableciendo objetivos y acciones para el cumplimiento de los mismos	X			Se lleva a cabo la verificación de historias sociales de los siguientes participantes: - EGRESOS. DIEGO HERNAN BENAVIDES CC 94,511,403, quien ingresa 05/09/2025 y egreso el 22/12/2025 el ciudadano egresa del servicio por incumplimiento al acta de compromisos individual y a los acuerdos a los acuerdos establecidos con base ene le manual de convivencia presentandose alcoholizado al servicio despues de un permiso de autogestion para la compra de un celular. ELKIN ARMANDO RAVE CC 15,929,584, quien ingresa al servicio el 26/05/2025 y egresa el 02/01/2026, el ciudadano egresa del servicio por incumplimiento al acta de compromisos individual y a los acuerdos a los acuerdos establecidos con base en el manual de convivencia presentando una falta grave comercializando sustancias psicoactivas dentro de la comunidad y fuera en actividades externas. - INGRESOS. EDITH ROCIO HOYOS CC 1,026,283,089 trasladado el 05 de diciembre de HP Puente Aranda, la ciudadana esta a la espera de gestiones medicas para su postulación a una AD. RIGOBERTO RAMIREZ CC 79,572,619, trasladado el 25/10/2025 deL Hogar de Paso Puente Aranda el ciudadano presenta interveniones por psicologia y educación fisica en el mes de enero de 2026 reforzando el area de toma de decisiones para fortalecer su pensamiento para retomar su proyecto de vida.
7	Realizar seguimiento mensual, desde el equipo interdisciplinar a los objetivos y las acciones trazadas en el Plan de atención individual PAI, de cada una de las ciudadanas en proceso de atención.	X			Se realizó revisión de historias sociales para la validación de que se encuentran a completitud: - ETAPA 3 Diego Camilo Roberto. CC 80,770,861. en su historia social reposa la intervención por parte de psicologia y trabajo social y educación fisica respectivamente realizando el seguimiento al PAI el cual esta orientado en fortalecer capacidades personales, emocionales y ocupacionales. - ETAPA 4 Jhonny Alejandro Londoño. CC 88,263,711 en su historia social reposan formatos de intervención por parte del equipo profesional de psicologia, terapia ocuapcional y educacion fisica de enero de 2026, el ciudadano ha fortalecido sus relaciones con la red de apoyo. - ETAPA 5 Jhon Mario Molano CC 89,004,769 en su historia social formatos de intervención por psicologia de enero de 2026 y trabajo social en diciembre de 2025 cuenta con una red de apoyo corresponsable sin embargo el equipo manitene un constante seguimiento debido a sus recaidas en sus conductas.

8	Diligenciar y presentar los reportes de información definidos en el Anexo técnico 1 de 5: Componente de atención integral para el desarrollo humano y gestión administrativa del servicio de comunidad de vida; Anexo técnico 2 de 5: Componente gestión documental servicio de comunidad de vida; Anexo técnico 3 de 5: Componente de nutrición y salubridad servicio de comunidad de vida; Anexo técnico 4 de 5: Componente ambientes adecuados y seguros-gestión ambiental servicio de comunidad de vida; Anexo técnico 5 de 5: Componente espacio fisico funcional plantas físicas espacio físico funcional del servicio de comunidad de vida, en medio físico y magnético, en los formatos suministrados por la SDIS, con la periodicidad establecida, de manera oportuna y efectuando los ajustes a que haya lugar.	X			Se realizara la revisión del informe cualitativo y cuantitativo, así como el seguimiento a la matriz de familias y el informe de caracterización del mes de noviembre. por otra parte, se verifica el cumplimiento de los ofrecimientos ponderables: - sociocupacional: estrategia patchwork. - agroambiental: lechuga, cebolla puerro, pimenton, hierbas aromáticas, plantas ornamentales, y se encuentran haciendo control fitosanitario para nuevos cultivos. - agroindustrial: elaboración de compostaje, vivero (plantas ornamentales) y agroindustria de la panela se enceuntra en etapa de alistamiento y compra de insumos. -Lla produccción llamada semillero continua y permite a los ciudadanos sembrar y cultivar productos que pueden comercializar para generar ingresos y ahorro para el egreso.
9	Realizar la gestión con el Sistema General de Seguridad Social en Salud de la población y efectuar las acciones pertinentes para acceder a los servicios de salud de manera oportuna	X			Se verifican en el área de enfermería la entrega de medicamentos a las y los ciudadanos, se llevan a cabo caracterizaciones y solicitud de orientaciones para la ejecución de las correctas acciones en beneficio de los ciudadanos y sus procesos de salud para el mes de enero 2026. El servicio tuvo el dia 15/01/2026 jornada de reclamacion de medicamentos para los ciudadanos. Se mantendra comunicación constante con el coordinador del servicio respecto a situaciones o requerimientos específicos en salud y las cuales son trasladadas al equipo distrital de salud de la subdirección para la adultez con el propósito de garantizar el acceso a los servicios de salud en lo que corresponde a caracterizaciones, citas médicas y otros procedimientos desde el componente tecnico y de salud del equipo de supervisión
10	Garantizar que durante la ejecución del contrato no establecerá contratos de divulgación y propaganda a nombre de su organización que comprometa o involucre a la población y a la Secretaría Distrital de Integración Social como entidad contratante.	X			Durante el proceso de visita no se evidencia el establecimiento de contratos de divulgación y propaganda a nombre de su organización que comprometa o involucre a la población y a la secretaría distrital de integración social como entidad contratante.
11	Aceptar que la propiedad intelectual, en el evento que se elaboren documentos relacionados con las experiencias obtenidas dentro de la ejecución del contrato, son de la Secretaria Distrital de Integración Social.	X			El contratista tiene claridad acerca de la producción de propiedad intelectual, la cual es exclusiva de la secretaría distrital de integración social y durante este periodo de tiempo no ha llevado a cabo documentos los documentos elaborados hacen parte de las historias de seguimiento de las ciudadanas al interior del servicio social.
12	Mantener absoluta discreción y confidencialidad con las fotografías que tome de la población, dado que no pueden ser utilizadas en ninguna pieza comunicativa o pauta publicitaria.	X			En la supervisión del mes en curso, se evidencia que previa autorización de los ciudadanos, se han llevado a cabo registros fotográficos para dar cumplimiento al anexo técnico y las demandas del proyecto. la información se encuentra consignada en diferentes informes, historias y documentos soporte de las actividades.
13	Dar cumplimiento al protocolo de eventos en salidas o jornadas de recreación, deportivas y culturales ejecutadas en el contrato.	X			Se evidencia que durante las actividades extramurales desarrolladas se cumple con el protocolo de salidas, esta información se encuentra consignada en las fichas técnicas de las cuales se da el aval para las mismas.
14	Registrar con calidad, oportunidad y veracidad la información misional en las herramientas y aplicativos institucionales, como el Sistema de Registro de Beneficiarios -SIRBE, dando cumplimiento a los protocolos, procedimientos y demás lineamientos, establecidos por la entidad.	X			Durante el periodo se llevó a cabo validación de registro de la información en tiempo real y con calidad en el sistema misional. Para el mes de enero de 2026 se tienen nuevos usuarios de SIRBE para el area de trabajo social y auxiliar administrativo, sin embargo hace falta un usuario.
15	Realizar las demás actividades que se requieran para el cabal cumplimiento del contrato y las dadas por la supervisión.	X			El contratista ha enviado y respondido las solicitudes por parte de los equipos de la subdirección para la adultez en la medida de las solitudes realizadas por la SDIS .

FECHA DE LA VISITA:	16/1/2026	**CONVENIO/CONTRATO No:**	9072	**DEL:**	2024

COMPONENTE TÉCNICO

Concepto cumplimiento de obligaciones verificadas en las visita

Durante la visita de supervisión se evidencia que la unidad operativa se encuentra en cumplimiento para la prestación del servicio social

Observaciones y recomendaciones del apoyo a la supervisión que realiza la visita:

1- Mejorar el aseo de los baños y zonas comunes despues del almuerzo.
2- En dialogo con los ciudadanos habitantes de la casa 1 del servicio tienen una queja frente a el suministro del agua ya que manifiestan que no hay presión y en ocaciones sale de color negro el agua, lo cual hace que se bañen con un recipiente y una caneca.
3- De igual forma de parte de los ciudadanos se sugiere un tendero temporal al aire libre vigilado a traves de una camara del servicio para evitar secar su ropa interior y toallas en el alojamiento, aprovechando el clima de la zona donde se ubica el servicio.

Aspectos de verificación que no aplican en el periodo

Obligación	Aspecto a verificar	Observaciones	Fecha en que se verifica

Acciones de mejora a implementar como resultado de la visita

Acciones a implementar	Plazo

Observaciones de quien recibe la visita					
Firma de quien recibe la visita					
Nombres y Apellidos	JOSE HERNEY DIAZ				
Cargo	COORDINADOR				
Fecha de la visita	16/1/2026	**Hora inicio de la visita**	9:00:00 a. m.	**Hora finalización de la visita**	2:00:00 p. m.

Firma de los profesionales de apoyo a la supervisión:

Firma:	
Nombres y Apellidos:	MARIO ALBERTO MUNAR CORTES
Cargo:	EQUIPO DE APOYO A LA SUPERVISIÓN

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 2
Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024
Página: 1 de 1

1. Tema: Visita Componente Tecnico SDIS. 2. Lugar o Localidad o Sede: C.V. El Rosario 3. Fecha y hora: 16/01/2025 9am - 17:00.

4. Nombre responsable: Mario Alberto Munar Cortes. 5. Dependencia responsable: Equipo Apoyo a la Supervision.

6. ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Mario Alberto Munar	CC	79.951.981.	Adultez	Supervisión	Contratista	mmunarc@	3208589098	
2	Herney Ospina G	CC	1022354537	Comunidad de vida	Lider	Contratista	Jehediah@gmail.com	3124763634	
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales *En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía*

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo

Powered by CamScanner










ACTIVIDADES
ENCUENTRO
MERIENDA
ALMUERZO


HABITACIONS



